



## INFORMACE PRO ZÁKAZNÍKY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

V tomto dokumentu bychom Vás rádi informovali o zásadách a postupech při zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 a o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen Nařízení) a zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů.

### POJMY

**Subjekt údajů** (dále jen „Žadatel“): Fyzická osoba (včetně osob samostatně výdělečně činných), k níž se osobní údaje vztahují (např. stávající či bývalý zákazník, zaměstnanec, případně jakákoliv třetí osoba).

**Osobní údaje:** Veškeré informace o identifikovaném nebo identifikovatelném Žadateli. Identifikovaným Žadatelem je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Správce: Společnost DIVIŠEK, s.r.o., se sídlem Zapečská 68/II, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou, IČO 25 946 633, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, sp. Zn. C 16857 (Dále jen „DIVIŠEK“), zapsána v seznamu regulovaných a registrovaných subjektů finančního trhu vedeného Českou národní bankou. Správce určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj.

**Účel zpracování osobních údajů:** Cíl (obchodní aktivita), pro který je nezbytné či účelné osobní údaje subjektu údajů zpracovaných pro určitý účel.

**Cookies:** Elektronická data, která WWW server pošle prohlížeči, který je následně uloží na počítači uživatele. Při každé další návštěvě téhož serveru pak prohlížeč tato data posílá zpět serveru. Cookies běžně slouží k rozlišování jednotlivých uživatelů, ukládají se do nich uživatelské předvolby apd.

## 1. PRINCIPY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost DIVIŠEK zpracovává osobní údaje v duchu následujících principů vyplývajících z Nařízení:

**zákonnost, korektnost a transparentnost zpracování;**

**účelové omezení** – shromažďování jen pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely;

**minimalizace údajů** – přiměřenost, relevantnost a limitace zpracování na nezbytně nutný rozsah ve vztahu k účelu;

**přesnost a aktuálnost** – DIVIŠEK přijímá veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;

**omezené uložení** – osobní údaje jsou uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadujících stávající legislativou s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů.

**Integrace a důvěrnost** – osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který zajistí jejich náležitě zabezpečení, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

## 2. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ A MONITORING

DIVIŠEK získává osobní údaje zákazníků zejména od nich samých v rámci jednání o uzavření rámcové smlouvy. DIVIŠEK vždy informuje zákazníka o tom, kdy je poskytnutí osobních údajů nezbytné pro poskytnutí konkrétní služby a kdy je naopak dobrovolné, avšak poskytnutí takových osobních údajů usnadní vzájemnou komunikaci mezi zákazníkem a DIVIŠEK a také významně zefektivní poskytování služeb.

DIVIŠEK dále získává osobní údaje zákazníků z veřejně dostupných registrů a evidencí (např. obchodní rejstřík), od orgánů státní moci, nebo na základě zvláštních právních předpisů, a to pouze za účelem plnění povinností uložených zákonem.

Za účelem zajištění bezpečnosti DIVIŠEK a také bezpečnosti poskytovaných služeb jsou v obchodních provozovnách umístěny kamerové systémy. O umístění kamerových systémů je zákazník vždy informován informačními tabulkami nebo piktogramy při vstupu do monitorovaného prostoru. Záznamy z kamerových systémů jsou archivovány po nezbytně

nutnou dobu a mimo uvedený účel nejsou dále nijak zpracovávány. V případě nutnosti jsou záznamy předány orgánům činným v trestním řízení za účelem řádného objasnění skutkového stavu věci.

### 3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ

DIVIŠEK v návaznosti na příslušný právní titul a účel zpracování zpracovává následující osobní údaje, respektive kategorie osobních údajů:

- a) **identifikační a adresní údaje:** oslovení, akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, údaje o dokladech totožnosti, adresa trvalého, případně přechodného bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, státní občanství, sídlo podnikání, IČO, DIČ, rodné číslo, číslo občanského průkazu, jsou-li tyto údaje požadovány orgánem státní správy nebo samosprávou.
- b) **elektronické kontaktní údaje:** telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky;
- c) **jiné elektronické údaje:** IP adresa, cookies, autentizační certifikáty
- d) **osobní údaje spojené se smluvním vztahem:** číslo bankovního účtu, vzor podpisu
- e) **doplňkové údaje:** osobní údaje, které vznikají (a jsou dále zpracovávány) jako výsledek adresných analýz spotřebitelské historie, např. plnění platebních povinností vůči společnosti DIVIŠEK apd.
- f) **další osobní údaje:** údaje poskytnuté zákazníkem ve Rámcové smlouvě/dodatku či v jiných dokumentech a při jednáních, a to včetně pozdějších aktualizací;
- g) **osobní údaje spojené s videonahrávkou** podoby zákazníka a jeho osobnostních projevů při jednání

### 4. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

DIVIŠEK zpracovává osobní údaje zákazníků na základě následujících právních důvodů (titulů)

- Oprávněný zájem DIVIŠEK
- Plnění z uzavřené rámcové smlouvy mezi Divišek/zákazník
- Plnění právních povinností

#### 4.1 Oprávněný zájem DIVIŠEK

Právní titul zpracování osobních údajů tam, kde převažují legitimní zájmy/práva správce nad zájmy/právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektu údajů na základě jeho vztahu se správcem. Jedná se případy, pro které není nutný souhlas se zpracováním osobních údajů. Jedná se zejména o následující účely (příčemž rozsah pro ně zpracovávaných údajů je vymezen pomocí písmen odpovídajících členění článku 4 – Rozsah zpracování):

**Ochrana základních či jiných důležitých práv DIVIŠEK** vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a smluv v rámci různých sporů, kontrol, šetření, řízení pro rozsah zpracování a) – f), a to po dobu, která je stanovena obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 10 let po ukončení posledního smluvního vztahu zákazníka DIVIŠEK.

**Ochrana majetku DIVIŠEK, života a zdraví zaměstnanců, zákazníků a osob vstupujících do objektu DIVIŠEK, pro rozsah zpracování g) po dobu 5 dnů od pořízení záznamu.**

#### **4.2 Plnění z Rámcové smlouvy**

DIVIŠEK zpracovává osobní údaje subjektů údajů pro níže uvedené účely související s plněním smluvních závazků obou smluvních stran, zejména pro účely platného uzavření, změny a ukončení rámcové smlouvy v souladu se zákonem o platebním styku a občanským zákoníkem.

Rozsah pro tyto účely zpracovávaných osobních údajů je vymezen údaji na formulářích smluv a k nim souvisejících dokumentů. Standardně se jedná o tyto údaje:

oslovení, akademický titul, jméno, příjmení, datum narození, údaje o dokladech totožnosti, adresa trvalého, případně přechodného bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, státní občanství, sídlo podnikání, IČO, DIČ, rodné číslo, číslo občanského průkazu, telefonní číslo, e-mailová adresa, ID datové schránky, číslo bankovního účtu, vzor podpisu.

Doba zpracování je vymezena dobou 10 let od ukončení smluvního vztahu.

#### **4.3 Plnění právní povinnosti**

DIVIŠEK poskytuje osobní údaje o zákaznících Příjemcům osobních údajů, mezi něž patří státní orgány a další subjekty v rámci uplatnění zákonem stanovených práv a plnění zákonem stanovených povinností, a to zejména za účelem:

Poskytnutí osobních údajů na vyžádání orgánům činným v trestním řízení, přestupkovém či správním řízení;

Plnění zákonných informačních povinností vůči Finančně analytickému útvaru, Úřadu pro ochranu osobních údajů, České národní bance, případně jiným orgánům státu a pro další zákonem vymezené účely i jiným subjektům v rámci uplatnění zákonem stanovených práv a plnění zákonem stanovených povinností.

Rozsah zpracování osobních údajů a doba jejich zpracování je stanovena obecně závaznými právními předpisy, nejdéle však 10 let po ukončení posledního smluvního vztahu s DIVIŠEK.

### **5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje Zákazníka jsou zpracovávány automatizovaně i manuálně a mohou být zpřístupněny zaměstnancům DIVIŠEK, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností.

## 6. COOKIES

Při návštěvě internetových stránek provozovaných DIVÍŠEK se může stát, že budou ukládány informace ve formě „cookies“ na počítači zákazníka, který je automaticky rozpoznají při příští návštěvě. Cookies umožňují například přizpůsobit webové stránky zájmům zákazníka nebo uložit uživatelské jméno, které pak nemusí být znovu pokaždé zadáváno. V případě, že zákazník nechce, aby byl jeho počítač rozpoznán, je nutno upravit nastavení internetového prohlížeče takovým způsobem, aby došlo k odstranění cookies z pevného disku počítače, cookies zablokovat, nebo nastavit upozornění před uložením cookies.

## 7. PRÁVA ZÁKAZNÍKA

Zákazník má právo na následující informace:

- Informace o účelech zpracování (viz článek 4);
- informace o kategoriích dotčených osobních údajů (viz článek 3);
- informace o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny (včetně příjemců ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích – viz. článek 4);
- informace o plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby (viz článek 4);
- skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro zákazníka, přenosu či jejich výmaz
- konkretizaci oprávněného zájmu správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na tomto důvodu (viz článek 4);
- informace o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí, včetně zdroje veřejného (viz článek 2).

Zákazník má právo:

- a) Na přístup ke svým zpracovávaným osobním údajům, jejich opravu, výmaz nebo omezení jejich zpracování.
- b) Vznést námitku proti tomuto zpracování.
- c) Podat stížnost u dozorového úřadu.
- d) Kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů s účinky do budoucna.
- e) Získat od Správce potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány.
- f) Aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů.
- g) Aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje (také právo být zapomenut), které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, a to v taxativně uvedených důvodech uvedených v Nařízení:
  - g.a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;

- g.b) zákazník odvolá souhlas se zpracováním osobních a neexistuje žádný další právní titul pro zpracování;
- g.c) zákazník vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro další zpracování;
- g.d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- g.e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené unijní nebo vnitrostátní legislativou, které se na správce vztahuje;
- g.f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Podrobnosti a výjimky k výkonu tohoto práva upravuje Nařízení.

- h) Aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:
  - h.a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
  - h.b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
  - h.c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
  - h.d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- i) Na přenositelnost osobních údajů, tzn. získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případě, že je
  - i.a) zpracování založeno na souhlasu nebo na smlouvě; a
  - i.b) zpracování se provádí automatizovaně.
- j) Kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, včetně profilování založeného na ustanoveních Nařízení. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
- k) Nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Výjimky a podrobnosti stanoví Nařízení.

### 9.1 Možnosti uplatnění práva Subjektu údajů

Nařízení definuje následující práva Subjektu údajů (Žadatele):

- Právo na přístup k osobním údajům
- Právo na opravu nepřesných nebo nesprávných osobních údajů
- Právo na přenositelnost
- Právo být informován o zpracování
- Právo vznést námitku
- Právo na výmaz osobních údajů
- Právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování
- Právo na omezení zpracování

- Právo na odvolání souhlasu

Výkon těchto práv může Žadatel realizovat podáním Žádosti na uplatnění práv dle Nařízení na Správce. Žádost lze podat elektronicky, nebo v papírové podobě níže uvedeným způsobem.

Žádost musí být podána takovým způsobem (kanálem), aby bylo možné jednoznačně ověřit identitu žadatele (viz níže).

S ohledem na potřebu zajištění ochrany osobních údajů zákazníků a možná rizika zneužití osobních údajů při přenosu údajů mezi DIVIŠEK a zákazníkem, definujeme komunikační kanály, kterými lze přijmout a reagovat na požadavek zákazníka. Tyto komunikační kanály zohledňují nutnost jednoznačného ověření identity zákazníka při podávání žádosti a dále zajišťují bezpečný způsob přenosu dat od DIVIŠEK k zákazníkovi. Pokud zákazník zadá žádost mimo tyto definované kanály, bude na tuto skutečnost upozorněn a bude informován o možnosti správného podání žádosti, případně bude provedeno jeho dodatečné ověření, aby mohla být žádost zaevidována.

Níže jsou uvedeny kanály pro podání žádosti na uplatnění práva zákazníka. V Žádosti může zákazník uvést jakým způsobem si přeje, aby mu byla doručena odpověď. Pokud zákazník neurčí v Žádosti preferovaný kanál pro odpověď, bude mu odpověď zaslána poštovní zásilkou.

V případě zadání Žádosti podané na základě plné moci s úředně ověřenými podpisy bude odpověď zaslána Žadateli uvedenému v plné moci v pozici Zmocněnce, pokud v plné moci není uvedeno jinak.

Pro zadání Žádosti lze použít tyto kanály:

- Osobně v sídle společnosti DIVIŠEK (ověření zákazníka předložením dokladu totožnosti)
- Doporučenou poštovní zásilkou (podpis zákazníka musí být úředně ověřen)
- E-mailem na adresu [info@deviza.cz](mailto:info@deviza.cz), součástí e-mailu musí být elektronický podpis opatřený kvalifikovaným certifikátem
- Datová schránka: 962y7v9

Pro zaslání nebo převzetí odpovědi na Žádost lze použít tyto kanály:

- Osobně v sídle společnosti DIVIŠEK
- Poštovní zásilkou do vlastních rukou Žadatele
- Datová schránka Žadatele

## **8. ÚČINNOST**

Tento dokument nabývá účinnosti dne 25.5.2018. Poslední aktualizace textu proběhla dne 25.5.2018.